

九江市人力资源和社会保障局文件

九人社字〔2019〕39号

关于在全市开展留学人员登记的通知

各县（市、区）人力资源和社会保障局、九江经济技术开发区组织和人力资源部，中央和省驻市及市直单位，有关科技和工业园区、九江留学人员创业园：

留学人员是人才队伍的重要组成部分，是更具创新活力的生力军。近年来，国家、省市相继出台很多优惠政策，支持留学人员回国创新创业，为全面准确掌握我市留学人员的基本情况，把留学人员政策宣传好、落实好，确保留学人员享受到科研、就业创业、住房、生活补贴等诸多方面的优惠政策，根据国家人力资源和社会保障部《关于加强留学人员回国服务体系建设的意见》（人社部发〔2011〕46号）和《九江市人民政府办公厅关于印发江西九江留学人员创业园管理办法的通知》（九府厅发〔2016〕

9号)文件精神,经研究,决定在全市范围内开展留学人员登记并更新留学人员数据库工作,请广大留学人员积极配合、参与登记,现将有关事项通知如下:

一、登记对象及内容

(一) 登记对象

1. 在九江工作或创业的留学人员;
2. 在国内其他地方工作的九江籍留学人员;
3. 在国外就读的九江籍留学生;
4. 在国外工作的九江籍留学人员;
5. 其他有意向来九江工作、投资兴业及与九江有关联的留学人员。

这次登记不受国籍、年限限制,出国学习已取得学历的留学人员、正在就读的留学生、在国外进修访问一年以上或学有所长的专业技术人员均可登记。

(二) 登记内容

1. 《九江市留学人员登记表》(附件2)

此表由留学人员本人或留学人员家属填写。

2. 《九江市留学人员汇总表》(附件4)

此表由各单位根据留学人员登记表情况汇总填写。

表格从九江市人力资源和社会保障局官方网站“九江留学人员创业园”专题“表格下载”栏目中下载(网址:<http://rsj.jiujiang.gov.cn>)。

二、登记方法

各县（市、区）人力资源和社会保障部门负责本辖区内留学人员登记和汇总工作，中央和省驻市单位、市直单位负责本单位内留学人员的登记和汇总工作。

以上各单位组织留学人员认真填写《九江市留学人员登记表》，汇总填好《九江市留学人员汇总表》并单位盖章后，于2019年5月15日前报送至市人社局专家和留学人员中心（市留创园办），并将两种表格的电子版发送至联系人电子邮箱，各单位登记的留学人员含干部职工、家属及子女。

三、工作要求

（一）本次登记是为市委市政府制定人才政策提供重要依据，也是今后开展留学人员服务工作、落实留学人员优惠政策的基础和关键，各单位要充分认识开展留学人员登记工作的重要意义，并指定专人负责此项工作，将联系人名单于4月10日前报送至市人社局专家和留学人员中心。

（二）做好留学人员登记工作，更新留学人员数据库，是为了更加完善留学人员相关扶持政策，落实留学人员待遇，请广大留学人员及留学人员家属积极参与登记。

（三）严格按照要求和规范填写《九江市留学人员登记表》和《九江市留学人员汇总表》。

联系电话：（0792）8573940、13170823620

联系人：徐芳

邮 箱：1705989535@qq.com

联系地址：九江市八里湖新区八里湖大道166号，2号主楼D312，市人社局专家和留学人员中心（市留创园办）。

- 附件：1. 九江市留学人员登记工作单位联系人
2. 九江市留学人员登记表
3. 九江市留学人员登记表填表说明
4. 九江市留学人员汇总表

九江市人力资源和社会保障局

2019年4月1日

（此件主动公开）

附件 1

九江市留学人员登记工作单位联系人

序号	单位	联系人	所在部门	职务	联系电话	QQ/微信	邮箱

附件 2

九江市留学人员登记表

 编号: _____ (已回国 未回国) 填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

姓名		性别		出生年月		职务		技术职称	
出生地点		民族		国籍		党派		婚姻状况	
最高学历(学位)		最高学历毕业院校及时间				最高学历所学专业		现在从事专业	
留学情况	派出渠道 √选	国家公派 <input type="checkbox"/> 地区单位公派 <input type="checkbox"/> 自费 <input type="checkbox"/>		留学类别 √选	访问学者 <input type="checkbox"/> 博士后 <input type="checkbox"/> 进修 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 本科或学士 <input type="checkbox"/>		留学国别地区		
	留学院校或单位				留学起止时间		留学专业		
	国内联系人未回国填		联系电话			与本人关系			
现在单位性质		留学前学历职称				留学前单位			
工作单位部门						户籍所在地			
单位地址						单位人事部门负责人姓名	负责人电话及手机		
身份证护照号	/								
联系方式	办公电话:		手机:		本人电子邮箱				
	QQ号:		微信号:						
主要学习及工作简历	起止年月	工作(学习)单位					从事专业	职务	学历
工作或科研和入选人才工程等情况									
双一流大学毕业√选	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		参加哪些社团组织						

附件 3

九江市留学人员登记表填表说明

1. 没有回国或已回国但不在九江工作的留学人员，可由家长或家属所在单位报送，也可将填写好的《九江市留学人员登记表》直接发送至联系人电子邮箱。

2. 编号由市人社局专家和留学人员中心填写。

3. 框选打√的地方，电子版中把需要勾选的方框删掉，再打√。

4. 出生年月填写在公安户籍管理部门登记注册的出生年月，年份一律用 4 个数字表示，月份一律用 2 个数字表示，规范如“198006”。

5. 职务填写现工作单位的职务。

6. 技术职称填写会计类：初级会计师、中级会计师、高级会计师；经济类：初级经济师、中级经济师、高级经济师；工程类：助理工程师、中级工程师、高级工程师、教授级高工；其他类：审计师、中学高级教师等等，以此类推。

7. 民族一律填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族）。

8. 党派：中共党员、中共预备党员、共青团员、民革、民进、农公党、致公党、九三学社、台盟、无党派、群众等。

9. “婚姻状况”栏包括未婚、已婚、丧偶、离婚。

10. 院校、专业、单位的名称要填写全称。

11. 单位性质：党政机关、事业单位、国有企业、非公企业。

12. 国内联系人填写父母或其他直系亲属。

13. 户籍所在地填写家庭户口簿上的户口所在地，户口本首页的具体地址，包括省、市、区、县。

14. 身份证、护照号一栏身份证号填写在斜线左边，护照号填写在斜线右边。

15. 主要学习及工作简历说明：从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间填到月（年份用 4 位数字表示，月份用 2 位数字表示，年份与月份中间用“.”分隔，如 1998.02—2000.08。

16. 人才工程：中组部“千人计划”、国家“万人计划”、江西省百千万人才工程、赣鄱英才 555 工程、省“双千计划”、市“双百·双千”人才工程、享受国务院特殊津贴、享受省市政府特殊津贴等。

17. 双一流大学毕业√选一栏填写：双一流大学、985 大学、211 大学毕业的√选是，其它的大学毕业的√选否。

附件 4

九江市留学人员汇总表

报送单位(盖章):

报送日期: 年 月 日

序号	姓名	是否回国	工作单位	性别	出生日期	学历	技术职称	留学专业	留学国别	留学院校或单位	留学起止时间	联系电话	QQ/微信	邮箱

九江市人力资源和社会保障局办公室

2019年4月1日印发

责任科室：局专家和留学人员中心

校对人：曹凤鸣